

司会者向けウェビナー操作方法 – (1)アクセス方法

1. 大会当日ページのイベント名または「第〇室」をクリックするとWebブラウザで「ウェビナー登録」画面が開きます。

9:30 ~ 10:10	総云							
10:15 ~ 10:35	開会行事				* 61.035			
10:40 ~ 12:20	第50回大会記念講演	9:30~12:00	課題別的	讲究ノロ シ	/エクト(I)			
12:20 ~ 13:10	協賛企業Zoomコア・タイム		<u>第1室</u>	<u>第2室</u>	<u>第3室</u>		-	
13:10 ~ 15:20	問題別討論会(1) 問題別討論会(2		街/安	第5支	第6章	3	51室	(室名をクリッ
15:10 ~ 15:30	協賛企業Zoomコア・タイム		<u> </u>	かり王	第0里	-		
15:30 ~ 17:30	第50回大会記念シンポジウム							

2. 姓名およびメールアドレス(Zoomアカウント)を 入力して「登録」ボタンをクリックしてください。

* 423頁情報

3.「ウェビナー登録が完了しました」画面が表示されましたら、 「このURLをクリックして参加してください」のURLをクリックすると、 Zoomが起動してセッションに参加することができます。

「ウェビナー登録承認の保留中」と表示された場合は、 参加申込みが正しく受理されていない可能性がありますので、 大会当日ページの「当日問い合わせフォーム」からお知らせください。

	ウェビナー登録が完了しました					
トピック	リハーサル					
時刻	2021年6月18日 10:00 AM 大阪、礼機、東京 善 カレンダーに追加・					
ウェビナ・ ID	- 848 2626 3848					
ウェビナ PC、Mac	ウェビナーに参加するには PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます:					
このURL* tk=PZ100 AAAAAA	このURLをクリックして参加してください。https://w02web.zoom.us/w/S4822633469 B:=やZ1087EKYN-WILA/SZeddHC30Y/CIHI-KNinhy。SFD_DQIAAAATAAGRK8ZFU3NSWGZ2eFFbQZZZNVJD20tvdD83AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA AAAAAAAAAAAAAAAA					

4.ウェビナー用Zoomが開きます。



司会者向けウェビナー操作方法 – (2)発表者を指名する

1. Zoom下部にある「参加者」をクリックすると、画面右に参加者パネルが表示され「パネリスト」に発表者一覧が表示されます。



注意点)

・発表者が揃っているか確認してください。

・発表者に「ビデオを開始」するようにお伝えください。

2. 発表者のギャラリービューの右上の「…」をクリックして、「スポットライトビデオ」をクリックすると、 視聴者全員に発表者のビデオが表示されるようになります。あとは発表者におまかせください。





司会者向けウェビナー操作方法 (3)Q&Aで質問を受ける

下記の手順を、発表者に伝えて、発表者から回答するようにすることをおすすめします。

1. Zoomの画面下にあるQ&Aに数字が表示されます。



2. ボタンを押すと質問一覧フォームが開きますので、回答したい質問を選んで「ライブで回答」をクリックして、 口頭で回答してください。



3. 回答が終わりましたら「完了」をクリックしてください。



すべての質問に回答できない場合は、次の発表の際に未回答が混在してしまいますので、 2.と3.の操作を繰り返して、すべてを完了にしてください。

司会者向けウェビナー操作方法 – (4)セッションを終了する

1.「セッションを終了します。ありがとうございました」と挨拶等をして、 画面右下の「終了」→「全員に対してミーティングを終了」をクリックして終了します。



お願い)

午前の部の司会者は、協賛企業コアタイムにアクセスするよう、ご案内をお願いします。 また、大会アンケートの回答もしていただくようご案内をお願いします。