

発表タイトルは、16pt ボールド体で、センタリング サブタイトル

苗字・名前は右寄せ（所属をカッコ中に、ただし所属のない場合は書かなくてもよい）
発表者複数の場合は、縦に続ける

キーワード：3つのキーワードを、カンマで、区切る

1. はじめに

これは要綱集に掲載される原稿のテンプレートです。以下の執筆要領に従って書くか、もしくはこの文書を保存して使用してください。テンプレートの発表タイトルや発表者名、見出し、本文などそれぞれの場所にカーソルを合わせてそのまま入力すれば、簡単に共通のスタイルで原稿ができるようになっています。不要な部分は削除してください。

2. 執筆要領

(1) 書式

原稿は、パソコンもしくはワードプロセッサを用いて作成してください。和文、英文ともに A4 判用紙を使用し、図、参考文献全てを含めて2ページまたは4ページとします。マージン（余白）は上下左右すべて 25mm とし、基本文字サイズは 11 ポイントとします。原稿は写真製版をしますが、ハードコピーとともにファイル（MS ワード文書もしくは RTF 文書にて保存）を同封して編集係まで送ってください。メディアはフロッピーディスク（Windows 用にフォーマットされたもの）か CD-R(W)を使用し、発表者氏名及び所属を明記してください。ファイル名は、半角小文字で発表（代表）者の苗字と名前のイニシャルを使用してください。例えば、「酒井 英樹」の場合、ファイル名は sakaih.doc(ワード文書の場合)か sakaih.rtf (RTF 文書の場合)になります。

(2) 項目

原稿には次の項目を含めてください。

- a. タイトル： 16 ポイントのボールド体。センタリング。サブタイトルは2行目に。
- b. 発表者情報： 11 ポイント。右寄せ。タイトルから1行あけて氏名（所属）の形式で。複数の場合縦に並べる。
- c. キーワード： 11 ポイント。センタリング。発表者情報から1行あけて。カンマで区切る。
- d. 本文： 11 ポイント。キーワードの下1行あけて本文を始める。見出しはボールド体で。
- e. 引用文献： 11 ポイント。予稿内で引用した文献の一覧。

(3) 提出、問い合わせ先

印刷された原稿と、MS ワード文書もしくは RTF 文書形式に原稿のファイルを保存したフロッピーディスクか CD-R(W) を大会事務局宛に郵送してください。締め切りは6月 25 日（金）です。原稿執筆に関する問い合わせも同様です。

〒380-8544 長野県長野市西長野 6-ロ
信州大学教育学部 言語教育講座（英語）
酒井 英樹（sakaih@shinshu-u.ac.jp）

3. 参考文献